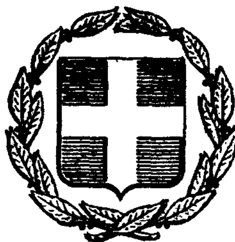


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΕΝ ΑΘΗΝΑΙΣ ΤΗ 18 ΝΟΕΜΒΡΙΟΥ 1977 | ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΩΤΟΝ | ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ 356

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

(1)

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟΝ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 1093

Περὶ ἀπαγορεύσεως τῆς ἁλιείας διὰ φώτων εἰς τοὺς κόλπους Ἀμβρακικόν, Καλλονῆς, Γέρας καὶ Μούδρου.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Ἔχοντες ὑπ' ὄψει:

1. Τὰς διατάξεις τῆς παρ. 1 τοῦ ἄρθρου 10 τοῦ Ν.Δ. 420/1970 «περὶ Ἁλιευτικοῦ Κώδικος».

2. Τὴν ὑπ' ἀριθ. 31/27.6.1977 γνωμοδότησιν τοῦ Συμβουλίου Ἁλιείας.

3. Τὴν ὑπ' ἀριθ. 1178/1977 γνωμοδότησιν τοῦ Συμβουλίου τῆς Ἐπικρατείας, προτάσει τοῦ ἐπὶ τῆς Γεωργίας Ὑπουργοῦ, ἀποφασίζομεν:

Ἄρθρον μόνον.

1. Ἡ ἁλιεία δι' οἱουδήποτε ἐργαλείου τῇ χρησιμοποιήσει φωτὸς (πυροφάνι — Μπαλαντέζα κλπ.) ἀπαγορεύεται ἐντὸς τῶν κόλπων, Ἀμβρακικοῦ, Καλλονῆς, Γέρας καὶ Μούδρου κατὰ τὸ χρονικὸν διάστημα ἀπὸ 1ης Μαΐου μέχρι 31ης Ὀκτωβρίου ἑκάστου ἔτους.

2. Εἰς τὴν ἀπαγόρευσιν περιλαμβάνεται καὶ ἡ χρησιμοποίησις οἱασδήποτε φωτεινῆς δέσμης χρησιμοποιουμένης ὑποβρυχίως.

Εἰς τὸν αὐτὸν ἐπὶ τῆς Γεωργίας Ὑπουργόν, ἀνατίθεμεν τὴν δημοσίευσιν καὶ ἐκτέλεσιν τοῦ παρόντος.

Ἐν Ἀθήναις τῇ 15 Νοεμβρίου 1977

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ
ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ Δ. ΤΣΑΤΣΟΣ

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΓΕΩΡΓΙΑΣ
ΙΩΑΝΝΗΣ ΜΠΟΥΤΟΣ

(2)

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟΝ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 1094

Περὶ ἀπαγορεύσεως ἀπὸ 1ης Ἰουλίου 1978 τῆς ἁλιείας διὰ μονοκλώνων δικτύων ἐκ μεσηνέζας (ΜΟΝΟΦΙΛΑΜΕΝΤ).

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Ἔχοντες ὑπ' ὄψει:

1. Τὰς διατάξεις τῆς παρ. 1 τοῦ ἄρθρου 10 τοῦ Ν.Δ. 420/1970 «περὶ Ἁλιευτικοῦ Κώδικος».

2. Τὴν ὑπ' ἀριθ. 32/28.9.77 γνωμοδότησιν τοῦ Συμβουλίου Ἁλιείας.

3. Τὴν ὑπ' ἀριθ. 1215/1977 γνωμοδότησιν τοῦ Συμβουλίου τῆς Ἐπικρατείας, προτάσει τοῦ ἐπὶ τῆς Γεωργίας Ὑπουργοῦ, ἀποφασίζομεν:

Ἄρθρον 1.

Ἀπαγορεύεται καθ' ἅπασαν τὴν ἐπικράτειαν ἡ ἁλιεία διὰ μονοκλώνων δικτύων ἐκ μεσηνέζας (ΜΟΝΟΦΙΛΑΜΕΝΤ) ἀπὸ 1ης Ἰουλίου 1978.

Ἄρθρον 2.

Ἀπὸ τῆς ἰσχύος τοῦ παρόντος καταργεῖται τὸ ὑπ' ἀριθ. 37/77 Προεδρικὸν Διάταγμα «περὶ ἀπαγορεύσεως τῆς ἁλιείας διὰ μονοκλώνων δικτύων ἐκ μεσηνέζας (ΜΟΝΟΦΙΛΑΜΕΝΤ).

Εἰς τὸν αὐτὸν ἐπὶ τῆς Γεωργίας Ὑπουργόν, ἀνατίθεμεν τὴν δημοσίευσιν καὶ ἐκτέλεσιν τοῦ παρόντος.

Ἐν Ἀθήναις τῇ 15 Νοεμβρίου 1977

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ
ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ Δ. ΤΣΑΤΣΟΣ

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΓΕΩΡΓΙΑΣ
ΙΩΑΝΝΗΣ ΜΠΟΥΤΟΣ

(3)

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟΝ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 1095

Περὶ ἀπαγορεύσεως τῆς ἁλιείας δι' ὑποβρυχίου φωτός.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Ἔχοντες ὑπ' ὄψει:

1. Τὰς διατάξεις τῆς παρ. 1 τοῦ ἄρθρου 10 τοῦ Ν.Δ. 420/1970 «περὶ Ἁλιευτικοῦ Κώδικος».
2. Τὴν ὑπ' ἀριθ. 31/27.6.77 γνωμοδότησιν τοῦ Συμβουλίου Ἁλιείας.
3. Τὴν ὑπ' ἀριθ. 1177/1977 γνωμοδότησιν τοῦ Συμβουλίου τῆς Ἐπικρατείας, προτάσει τοῦ ἐπὶ τῆς Γεωργίας Ὑπουργοῦ, ἀποφασίζομεν:

Ἄρθρον μόνον.

1. Ἀπαγορεύεται καθ' ὅλην τὴν ἐπικράτειαν ἡ ἁλιεία τῇ χρησιμοποιήσει ὑποβρυχίου φωτὸς καθ' οἱονδήποτε τρόπον παραγομένου καὶ οἱασδήποτε ἐντάσεως.

2. Κατ' ἐξαίρεσιν ἐπιτρέπεται ἡ χρησιμοποίησις ὑποβρυχίου φωτὸς ὑπὸ τῶν γριγρὶ νυκτὸς κατὰ τὴν φάσιν ἀνελκύσεως τῶν δικτύων.

Εἰς τὸν αὐτὸν ἐπὶ τῆς Γεωργίας Ὑπουργόν, ἀνατίθεμεν τὴν δημοσίευσιν καὶ ἐκτέλεσιν τοῦ παρόντος.

Ἐν Ἀθήναις τῇ 15 Νοεμβρίου 1977

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ Δ. ΤΣΑΤΣΟΣ

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΓΕΩΡΓΙΑΣ

ΙΩΑΝΝΗΣ ΜΠΟΥΤΟΣ

---

(4)

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟΝ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 1096

Περὶ τοῦ Ὀργανισμοῦ τοῦ Ταμείου Συντάξεων Μηχανικῶν καὶ Ἐργοληπτῶν Δημοσίων Ἔργων.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Ἔχοντες ὑπ' ὄψει:

1. Τὰς διατάξεις: α) τοῦ ἄρθρου 10 τοῦ Ν.Δ. 101/1973 (ΦΕΚ 173/73 τ. Α), β) τοῦ ἄρθρου 5 τοῦ Ν. 38/28.4.75 (ΦΕΚ 83/Α'/75) «περὶ ρυθμίσεως ἐξοφλήσεως ὀφειλῶν ἐκ καθυστερουμένων ἀσφαλιστικῶν εἰσφορῶν, πρὸς Ὀργανισμοὺς Κοινωνικῆς Ἀσφαλίσεως καὶ Πολιτικῆς, ἁρμοδιότητος Ὑπουργείου Κοινωνικῶν Ὑπηρεσιῶν καὶ συμπληρώσεως καὶ τροποποιήσεως διατάξεων νόμων ἐπὶ ἑτέρων θεμάτων τοῦ Ὑπουργείου τούτου», γ) τοῦ Ν. 434/13.9.1976 (ΦΕΚ 246) Α'/76) «περὶ πληρώσεως θέσεως καὶ ρυθμίσεως θεμάτων ἀφορώντων εἰς τὴν κατάστασιν τῶν δημοσίων ὑπαλλήλων καὶ ὑπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ.», δ) τοῦ ἄρθρου 1 τοῦ ὑπ' ἀριθ. 441/25.6.1976 Πρ. Δ/τος (ΦΕΚ 165/Α'/76) «περὶ πληρώσεως διὰ διορισμοῦ ἐπὶ τριετεῖ θητείᾳ θέσεων ἐπὶ 1ῳ βαθμῷ Ν.Π.Δ.Δ. ἁρμοδιότητος Ὑπουργείου Κοινωνικῶν Ὑπηρεσιῶν», ὡς ἐτροποποιήθη διὰ τοῦ ἄρθρου μόνου τοῦ ὑπ' ἀριθ. 8/30.12.1976 (ΦΕΚ 6/Α'/77) Πρ. Δ/τος.
2. Τὴν σύμφωνον γνώμην τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου τοῦ Ταμείου Συντάξεων Μηχανικῶν καὶ Ἐργοληπτῶν Δημοσίων Ἔργων (Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε.), διατυπωθεῖσαν κατὰ τὰς ὑπ' ἀριθ. 3176/1977 καὶ 3179/1977 Συνεδρίας αὐτοῦ.
3. Τὴν ὑπ' ἀριθ. 1210/1977 γνωμοδότησιν τοῦ Συμβουλίου τῆς Ἐπικρατείας, προτάσει τῶν Ὑπουργῶν Προεδρίας Κυβερνήσεως, Οἰκονομικῶν καὶ Κοινωνικῶν Ὑπηρεσιῶν, ἀποφασίζομεν:

ΚΕΦΑΛΑΙΟΝ Α'.

Γενικὴ Διεύθυνσις Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε.
Διάρθρωσις Ὑπηρεσιῶν—Ἁρμοδιότητες.

Ἄρθρον 1.

Βασικὴ Διάρθρωσις Ὑπηρεσιῶν.

Αἱ ὑπηρεσίαι τοῦ Ταμείου Συντάξεων Μηχανικῶν καὶ Ἐργοληπτῶν Δημοσίων Ἔργων, συγκροτοῦν Γενικὴν Διεύθυνσιν, ἥτις διαρθροῦται ὡς ἀκολούθως:

α) Κεντρικὴ ὑπηρεσία
β) Περιφερειακαὶ ὑπηρεσίαι.

Ἄρθρον 2.

Κεντρικὴ ὑπηρεσία.

Διάρθρωσις.

Ἡ Κεντρικὴ ὑπηρεσία τοῦ Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. συγκροτεῖται ἐκ τῶν ἀκολούθων Διευθύνσεων καὶ Γραφείων:

α) Διεύθυνσις Διοικητικοῦ
β) Διεύθυνσις Οἰκονομικοῦ
γ) Διεύθυνσις Ἐγγυητικῶν Ἐπιστολῶν
δ) Διεύθυνσις Ἀσφαλίσεως Κλάδου Ὑγείας
ε) Διεύθυνσις Ὑγειονομικοῦ Κλάδου Ὑγείας
στ) Γραφεῖον Δικαστικοῦ

Ἄρθρον 3.

Διάρθρωσις — Ἁρμοδιότητες Διευθύνσεως Διοικητικοῦ.

1. Τὴν Διεύθυνσιν Διοικητικοῦ συγκροτοῦν τὰ κάτωθι Τμήματα:

α) Τμῆμα Προσωπικοῦ καὶ Γραμματείας
β) Τμῆμα Περιουσίας καὶ Προμηθείας Ὑλικοῦ
γ) Τμῆμα Ἀσφαλίσεως Κλάδου Συντάξεων
δ) Τμῆμα Ἀπονομῆς καὶ Ἐκκαθαρίσεως Συντάξεων.

2. Ἡ ἁρμοδιότης τῆς Διευθύνσεως Διοικητικοῦ ἀνάγεται εἰς τὰ κάτωθι θέματα, κατανεμόμενα μεταξὺ τῶν Τμημάτων αὐτῆς, ὡς ἕπεται:

α) Τμῆμα Προσωπικοῦ καὶ Γραμματείας.

1) Πᾶν θέμα ἀφορῶν τὴν ὑπηρεσιακὴν κατάστασιν τῶν ὑπαλλήλων τοῦ Ταμείου.
2) Ἔκδοσις καὶ θεώρησις κατ' ἔτος τῶν βιβλιαρίων νοσηλείας τῶν ὑπαλλήλων καὶ τῶν μελῶν τῶν οἰκογενειῶν αὐτῶν.
3) Σύνταξις τῶν μισθοδοτικῶν καταστάσεων ἢ τοιούτων καταβολῆς ὁδοιπορικῶν ἐξόδων ἢ ἄλλης φύσεως ἀποζημιώσεων τοῦ προσωπικοῦ τῆς Κεντρικῆς Ὑπηρεσίας τοῦ Ταμείου.
4) Τήρησις τοῦ ἐμπιστευτικοῦ καὶ κοινοῦ πρωτοκόλλου τοῦ Ταμείου καὶ διεκπεραίωσις τῆς εἰσερχομένης καὶ ἐξερχομένης ἀλληλογραφίας αὐτοῦ.
5) Μέριμνα δακτυλογραφήσεως καὶ ἀναπαραγωγῆς τῶν πάσης φύσεως ἐγγράφων τοῦ Ταμείου.
6) Τήρησις τοῦ Γενικοῦ Ἀρχείου Ἀλληλογραφίας τῶν Διευθύνσεων τοῦ Ταμείου καὶ μέριμνα διὰ τὴν καταστροφὴν τοῦ μὴ χρησίμου ἀρχείου, εἰδικῇ ἀποφάσει τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου.
7) Παραλαβὴ καὶ προώθησις εἰς τὰς Διευθύνσεις τοῦ Ταμείου ἐφημερίδων καὶ ἐντύπων ἐν γένει.

β) Τμῆμα Περιουσίας καὶ Προμηθείας Ὑλικοῦ.

1) Τήρησις φακέλλων κυριότητος καὶ ἐκμεταλλεύσεως ἑκάστου ἀκινήτου τοῦ Ταμείου, ὡς καὶ βιβλίου ἀπογραφῆς.
2) Προκήρυξις διαγωνισμῶν ἐκμισθώσεως τῶν ἀκινήτων τοῦ Ταμείου, μέριμνα καταρτίσεως τῶν συμβάσεων, μισθώσεως, ὡς καὶ τοιαύτη εἰσπράξεως τῶν μισθωμάτων.
3) Μέριμνα συντηρήσεως καὶ ἐπισκευῆς τῶν ἀκινήτων τοῦ Ταμείου καὶ τοῦ ἐξοπλισμοῦ αὐτῶν.
4) Μέριμνα διὰ τὴν προμήθειαν τῶν ἀπαραιτήτων διὰ τὴν λειτουργίαν τῆς Ὑπηρεσίας ἐντύπων, μηχανῶν καὶ μηχανημάτων, ἐπίπλων καὶ ἄλλων εἰδῶν.
5) Μέριμνα διὰ τὴν καθαριότητα, θέρμανσιν καὶ φύλαξιν τοῦ κτιρίου τοῦ Ταμείου.

γ) Τμῆμα ἀσφαλίσεως Κλάδου Συντάξεων.

1) Ἐγγραφὴ ὡς μετόχων τοῦ Ταμείου τῶν κατὰ νόμον δικαιουμένων καὶ κατάταξις αὐτῶν ἀναλόγως τοῦ ἐπαγγέλματός των ὡς καὶ ἀναστολὴ ἀσφαλίσεως ἢ διαγραφὴ μετόχων.
2) Τήρησις μητρώου καὶ ἀτομικῶν φακέλλων καὶ συνεχὴς ἐνημέρωσις αὐτῶν.

δ) Τμῆμα ἀπονομῆς καὶ ἐκκαθαρίσεως συντάξεων.

1) Μέριμνα διὰ τὴν ἀπονομὴν συντάξεων εἰς τοὺς μετόχους τοῦ Ταμείου ἢ τὰς οἰκογενείας αὐτῶν.

2) Ἐφαρμογὴ τῶν διατάξεων, περὶ ἐπανόδου συνταξιούχων εἰς τὸ ἐπάγγελμά των καὶ ἐπανασυνταξιοδοτήσεώς των.

3) Τήρησις Γενικοῦ μητρώου Συνταξιούχων τοῦ Ταμείου, ὡς καὶ εἰδικῶν τοιούτων ἀναλόγως τοῦ εἴδους τῆς συντάξεως καὶ τῆς εἰδικότητος τοῦ συνταξιούχου.

4) Πάντα τὰ θέματα περὶ διαδοχικῆς ἀσφαλίσεως καὶ ἀναγνωρίσεως προϋπηρεσιῶν.

5) Μέριμνα διὰ τὴν χορήγησιν ἐφ' ἅπαξ ἐπιδόματος εἰς τοὺς μὴ δικαιουμένους συντάξεως.

6) Μελέτη εἰδικῶν συνταξιοδοτικῶν θεμάτων, κωδικοποίησις τῆς συνταξιοδοτικῆς νομοθεσίας, ἐν συνεργασίᾳ μὲ τὴν Δικαστικὴν Ὑπηρεσίαν καὶ τήρησις λεπτομεροῦς ἀρχείου νομολογίας.

7) Σύνταξις μηνιαίων συνταξιοδοτικῶν καταστάσεων, μετὰ προηγουμένην ἐκκαθάρισιν τῶν κατὰ νόμον γενομένων κρατήσεων καὶ ἀποστολὴ επιταγῶν πληρωμῆς εἰς τοὺς δικαιούχους συντάξεως.

8) Προεξόφλησις συντάξεων καὶ μέριμνα παρακρατήσεως τοῦ ποσοῦ τούτων εἰς μηνιαίας δόσεις ἐκ τῆς συντάξεως τῶν ὑποχρέων.

Ἄρθρον 4.

Διάρθρωσις — Ἁρμοδιότητες Διευθύνσεως Οἰκονομικοῦ.

1. Τὴν Διεύθυνσιν Οἰκονομικοῦ συγκροτοῦν τὰ κάτωθι Τμήματα:

α) Τμῆμα Ἐλέγχου Πόρων καὶ Λογιστηρίου

β) Τμῆμα Εἰσπράξεως εἰσφορῶν Κλάδου Συντάξεων

γ) Τμῆμα Μηχανογραφήσεως καὶ Στατιστικῆς.

2. Ἡ ἁρμοδιότης τῆς Διευθύνσεως Οἰκονομικοῦ ἀνάγεται εἰς τὰ κάτωθι θέματα, κατανεμόμενα μεταξὺ τῶν Τμημάτων αὐτῆς, ὡς ἕπεται:

α) Τμῆμα Ἐλέγχου Πόρων καὶ Λογιστηρίου.

1) Κατάρτισις τοῦ ἐτησίου προϋπολογισμοῦ, ἰσολογισμοῦ καὶ ἀπολογισμοῦ τοῦ Ταμείου.

2) Ἔλεγχος τῶν εἰσερχομένων εἰς τὸ Ταμεῖον παραστατικῶν ἐγγράφων εἰσπράξεως πόρων τοῦ Ταμείου.

3) Ἀνάλυσις τῶν πόρων, βάσει τῶν παραστατικῶν ἐγγράφων, σύνταξις πινακίων διὰ τὰς εἰσπραχθείσας ἀσφαλιστικὰς εἰσφορὰς τοῦ Κλάδου Συντάξεων καὶ τοῦ Κλάδου Ὑγείας καὶ προώθησίς των εἰς τὰ ἁρμόδια Τμήματα διὰ τὴν ἐνημέρωσιν τῶν καρτελλῶν τῶν ἠσφαλισμένων.

4) Διενέργεια δι' ὑπαλλήλων τοῦ Ταμείου, βάσει διαταγῶν καὶ ὁδηγιῶν τοῦ Γενικοῦ Διευθυντοῦ, τακτικῆς κατ' ἔτος ἢ ἐκτάκτου ἐπιθεωρήσεως καὶ ἐλέγχου τῆς Διευθύνσεως καὶ διαχειρίσεως τῶν Περιφερειακῶν Ὑπηρεσιῶν τοῦ Ταμείου, ὡς καὶ ἐλέγχου πάσης ἄλλης ὑπηρεσίας ἢ νομικοῦ προσώπου, ἐν σχέσει μὲ τὴν κατὰ νόμον εἴσπραξιν τῶν πόρων τοῦ Ταμείου.

5) Σύνταξις τῶν σχετικῶν λογιστικῶν ἐγγραφῶν, βάσει τῶν τυχόντων ἐπεξεργασίας παραστατικῶν ἐγγράφων.

6) Παραλαβὴ καὶ ἔλεγχος τῶν ἀποστελλομένων συγκεντρωτικῶν καταστάσεων, παρὰ τῶν ἐξουσιοδοτημένων Τραπεζῶν, περὶ τοῦ συνόλου τῶν χρεωστικῶν καὶ πιστωτικῶν κατὰ μῆνα ἐγγραφῶν, τῶν παρ' αὐτοῖς τηρουμένων λογαριασμῶν τοῦ Ταμείου καὶ σύνταξις τῶν σχετικῶν ἐγγραφῶν.

7) Ἔκδοσις: α) τῶν ἐνταλμάτων πληρωμῆς τῶν δαπανῶν τοῦ Ταμείου, β) τῶν γραμματίων εἰσπράξεως τῶν ἐκ τῶν ἐνταλμάτων πληρωμῆς γενομένων ὑπὲρ τρίτων κρατήσεων, γ) τῶν ἐνταλμάτων πληρωμῆς ἀποδόσεως τῶν ὑπὲρ τρίτων γενομένων κρατήσεων.

8) Ἐκκαθάρισις τῶν ἐν γένει ἀποδοτέων φόρων.

9) Διενέργεια τῆς ἐσωτερικῆς ταμιακῆς ὑπηρεσίας τοῦ Ταμείου καὶ σύνταξις καθ' ἑκάστην καταστάσεων ἡμερησίας κινήσεως αὐτοῦ.

10) Μέριμνα διὰ τὴν ἐκτύπωσιν τῶν ἐνσήμων τοῦ Ταμείου καὶ τὴν φύλαξιν αὐτῶν εἰς χῶρον καθοριζόμενον ἀποφάσει τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου.

11) Κατάρτισις τοῦ ἐτησίου προϋπολογισμοῦ, ἰσολογισμοῦ καὶ ἀπολογισμοῦ τοῦ Κλάδου Ὑγείας.

12) Παρακολούθησις τῆς κινήσεως τῶν πιστώσεων τοῦ ὡς ἄνω προϋπολογισμοῦ καὶ μέριμνα διὰ τὴν ἀναμόρφωσίν του, ἐν περιπτώσει ἐξαντλήσεως πιστώσεως ἢ ἐγγραφῆς νέας τοιαύτης.

β) Τμῆμα εἰσπράξεως εἰσφορῶν Κλάδου Συντάξεων:

1) Τήρησις ἀτομικῶν καρτελλῶν τῶν μετόχων τοῦ Ταμείου.

2) Μέριμνα εἰσπράξεως τῶν ἀσφαλιστικῶν εἰσφορῶν.

3) Χορήγησις βεβαιώσεων ἐνημερότητος τῶν μετόχων.

γ) Τμῆμα Μηχανογραφήσεως καὶ Στατιστικῆς:

1) Μελέτη καὶ εἰσήγησις βελτιώσεως τοῦ τρόπου μηχανογραφικῆς ἐπεξεργασίας τῶν στοιχείων τοῦ Ταμείου καὶ μέριμνα διὰ τὴν ἐκτέλεσιν τῶν μηχανογραφικῶν ἐργασιῶν.

2) Συγκέντρωσις καὶ ταξινόμησις ἁπάντων τῶν λογιστικῶν στοιχείων τῶν Διευθύνσεων, Τμημάτων καὶ Γραφείων τοῦ Ταμείου καὶ καταχώρησίς των εἰς καρτέλλας πρωτοβαθμίως καὶ δευτεροβαθμίως.

3) Ἔκδοσις στατιστικοῦ δελτίου οἰκονομικῆς κινήσεως τοῦ Ταμείου καὶ παροχὴ τῶν ἀπαραιτήτων στοιχείων εἰς τὸ Τμῆμα Ἐλέγχου Πόρων καὶ Λογιστηρίου, διὰ τὴν σύνταξιν τοῦ ἐτησίου ἰσολογισμοῦ, ἀπολογισμοῦ καὶ προϋπολογισμοῦ.

4) Στατιστικὴ ἐπεξεργασία ἁπάντων τῶν στοιχείων τοῦ Ταμείου καὶ ἔκδοσις σχετικοῦ στατιστικοῦ δελτίου.

Ἄρθρον 5.

Διάρθρωσις — Ἁρμοδιότητες Διευθύνσεως Ἐγγυητικῶν Ἐπιστολῶν.

1. Τὴν Διεύθυνσιν Ἐγγυητικῶν Ἐπιστολῶν συγκροτοῦν τὰ κάτωθι Τμήματα:

α) Τμῆμα Μητρώου Πιστούχων, χορηγήσεως Ἐγγυητικῶν Ἐπιστολῶν καὶ Ἐκκαθαρίσεως ὀφειλῶν.

β) Τμῆμα Πληροφοριῶν καὶ περιφερειακῶν ὑπηρεσιῶν.

γ) Τμῆμα προεξοφλήσεως πιστοποιήσεων, καταπτώσεων ἐγγυητικῶν ἐπιστολῶν καὶ προσθέτων ἀσφαλειῶν.

2. Ἡ ἁρμοδιότης τῆς Διευθύνσεως Ἐγγυητικῶν Ἐπιστολῶν ἀνάγεται εἰς τὰ κάτωθι θέματα, κατανεμόμενα μεταξὺ τῶν Τμημάτων αὐτῆς, ὡς ἕπεται:

α) Τμῆμα Μητρώου Πιστούχων, χορηγήσεως ἐγγυητικῶν ἐπιστολῶν καὶ ἐκκαθαρίσεως ὀφειλῶν:

1) Ἐγγραφὴ μετόχων τοῦ Ταμείου, ὡς πιστούχων καὶ τήρησις μητρώου, ἀλφαβητικοῦ εὑρετηρίου καὶ πιστωτικῶν καρτελλῶν.

2) Χορήγησις εἰς τοὺς πιστούχους ἐγγυητικῶν ἐπιστολῶν.

3) Μέριμνα, διὰ τὴν εἴσπραξιν παρὰ τῶν πιστούχων τοῦ Ταμείου, τῶν ὑπ' αὐτῶν ὀφειλομένων προμηθειῶν ἐξ ἐγγυητικῶν ἐπιστολῶν.

4) Τήρησις λογιστικῆς μερίδος ὀφειλομένων προμηθειῶν δι' ἕκαστον πιστοῦχον τοῦ Ταμείου.

β) Τμῆμα Πληροφοριῶν καὶ Περιφερειακῶν ὑπηρεσιῶν.

1) Συλλογὴ πληροφοριῶν περὶ τῆς ἑκάστοτε οἰκονομικῆς καὶ ἐν γένει ἐπαγγελματικῆς καταστάσεως καὶ δραστηριότητος τῶν πιστούχων τοῦ Ταμείου.

2) Κατεύθυνσις καὶ παρακολούθησις τῆς ἐφαρμογῆς τῶν κειμένων διατάξεων περὶ χορηγήσεως ἐγγυητικῶν ἐπιστολῶν παρὰ τῶν περιφερειακῶν ὑπηρεσιῶν τοῦ Ταμείου.

γ) Τμῆμα προεξοφλήσεως πιστοποιήσεων, καταπτώσεων ἐγγυητικῶν ἐπιστολῶν καὶ προσθέτων ἀσφαλειῶν.

1) Τήρησις: α) καρτελλῶν κατατεθειμένων παρὰ πιστούχων προσθέτων ἀσφαλειῶν εἰς μετρητὰ καὶ χρεώγραφα, β) φακέλλων προσημειώσεων ὑποθήκης ἀκινήτων διὰ τὴν κάλυψιν χορηγουμένων ἐγγυητικῶν ἐπιστολῶν, ὀφειλῶν ἐκ προμηθειῶν καὶ ἄλλων ἀπαιτήσεων, γ) φακέλλων ὀφειλετῶν ἐκ καταπεσουσῶν ἐγγυητικῶν ἐπιστολῶν, δ) λογαριασμῶν συνδρομητῶν τοῦ Ταμείου.

2) Προεξόφλησις λογαριασμῶν πληρωμῆς ἔργων ἢ προμηθείας ὑλικῶν, τοῦ Δημοσίου, Ν.Π.Δ.Δ., Ὀργανισμῶν κ.ἄ. προσώπων, ἐκτελεσθέντων παρὰ μετόχων τοῦ Ταμείου.

Ἄρθρον 6.

Διάρθρωσις — Ἁρμοδιότητες Διευθύνσεως Ἀσφαλίσεως Κλάδου Ὑγείας.

1. Τὴν Διεύθυνσιν Ἀσφαλίσεως Κλάδου Ὑγείας συγκροτοῦν τὰ κάτωθι Τμήματα:

α) Τμῆμα ἀσφαλίσεως εἰς Κλάδον Ὑγείας καὶ εἰσπράξεως εἰσφορῶν.

β) Τμῆμα Ἐκκαθαρίσεως Δαπανῶν Κλάδου Ὑγείας.

2. Ἡ ἁρμοδιότης τῆς Διευθύνσεως Ἀσφαλίσεως τοῦ Κλάδου Ὑγείας ἀνάγεται εἰς τὰ κάτωθι θέματα, κατανεμόμενα μεταξὺ τῶν Τμημάτων αὐτῆς, ὡς ἕπεται:

α) Τμῆμα Ἀσφαλίσεως εἰς Κλάδον Ὑγείας καὶ εἰσπράξεως εἰσφορῶν.

1) Ἐγγραφὴ τῶν κατὰ νόμον δικαιουμένων Ὑγειονομικῆς Περιθάλψεως προσώπων εἰς τὸν Κλάδον Ὑγείας καὶ τήρησις μητρώου, ἀτομικῶν φακέλλων καὶ καρτελλῶν ἠσφαλισμένων.

2) Μέριμνα διὰ τὴν εἴσπραξιν τῶν εἰσφορῶν τῶν ἠσφαλισμένων καὶ ἐνημέρωσις τῶν καρτελλῶν αὐτῶν.

3) Τήρησις μητρώου ἐργοδοτῶν, εἰς τὴν ὑπηρεσίαν τῶν ὁποίων ἐργάζονται μέτοχοι τοῦ Ταμείου, τήρησις ἰδιαιτέρας δι' ἕκαστον ἐργοδότην καρτέλλας καὶ παρακολούθησις καὶ μέριμνα διὰ τὴν εἴσπραξιν τῶν κατὰ νόμον διὰ τὸ ΤΣΜΕΔΕ προβλεπομένων ἐργοδοτικῶν εἰσφορῶν.

β) Τμῆμα Ἐκκαθαρίσεως Δαπανῶν Κλάδου Ὑγείας.

1) Παραλαβὴ ἐκ τῆς Διευθύνσεως Ὑγειονομικοῦ τῶν συνταχθέντων παρὰ τῶν ἐλεγκτῶν ἰατρῶν, θεωρηθέντων παρὰ τοῦ Δ/ντοῦ Ἰατροῦ καὶ ἐγκριθέντων παρὰ τοῦ Δ.Σ. τοῦ Ταμείου, λογαριασμῶν νοσηλείας τῶν ἀσθενῶν.

2) Ἔκδοσις ἐνταλμάτων πληρωμῆς δαπανῶν νοσηλείας τῶν ἠσφαλισμένων βάσει τῶν ὡς ἄνω λογαριασμῶν.

3) Μέριμνα διὰ τὴν πληρωμὴν τῶν ἐκδοθέντων ἐνταλμάτων πληρωμῆς νοσηλείας.

4) Ἔκδοσις τῶν ἐνταλμάτων διαχειρίσεως τοῦ Κλάδου Ὑγείας καὶ μέριμνα διὰ τὴν ἐν γένει λογιστικὴν τακτοποίησιν τῶν λογαριασμῶν τοῦ Κλάδου τούτου.

5) Τήρησις καρτελλῶν δι' ἕκαστον ἠσφαλισμένον καὶ ἐνημέρωσις αὐτῶν διὰ τῶν χορηγουμένων χρηματικῶν παροχῶν νοσηλείας.

Ἄρθρον 7.

Ἁρμοδιότητες Διευθύνσεως Ὑγειονομικοῦ.

Ἡ ἁρμοδιότης τῆς Διευθύνσεως Ὑγειονομικοῦ ἀνάγεται εἰς τὰ κάτωθι θέματα:

1) Παραλαβὴ γνωματεύσεων θεραπόντων ἰατρῶν ἢ βεβαιώσεων Κλινικῶν ἢ Νοσοκομείων, περὶ τῆς ἀσθενείας ἠσφαλισμένων τοῦ Κλάδου Ὑγείας καὶ συμπλήρωσις σχετικοῦ δελτίου λογαριασμοῦ δι' ἕκαστον ἀσθενῆ.

2) Ἐγγραφὴ ἑκάστης ἀναγγελίας εἰς εἰδικὸν πρὸς τοῦτο τηρούμενον βιβλίον ἡμερολογίου καὶ ἐνημέρωσις καθ' ἑκάστην τοῦ Δ/ντοῦ Ἰατροῦ, περὶ τῶν ἀναγγελθέντων ἀσθενῶν.

3) Παραλαβή, μετὰ τὸ πέρας τῆς νοσηλείας ἑκάστου ἀσθενοῦς, τῶν δικαιολογητικῶν νοσηλείας του, ἡ βάσει τούτων καὶ τοῦ ἰσχύοντος τιμολογίου τοῦ Κλάδου Ὑγείας, συμπλήρωσις τοῦ δελτίου λογαριασμοῦ νοσηλείας, ἔλεγχος καὶ ὑπογραφὴ τῶν λογαριασμῶν παρὰ τῶν ἐλεγκτῶν ἰατρῶν, θεώρησίς των παρὰ τοῦ Δ/ντοῦ Ἰατροῦ καὶ ἔγκρισίς των παρὰ τοῦ Δ.Σ. τοῦ Ταμείου.

Ἄρθρον 8.

Ἁρμοδιότητες Γραφείου Δικαστικοῦ.

Ἡ ἁρμοδιότης τῆς Ὑπηρεσίας Δικαστικοῦ ἀνάγεται εἰς τὰ κάτωθι θέματα:

α) Ἔκδοσις γνωμοδοτήσεων διὰ τὴν χορήγησιν συντάξεων.

β) Κατάρτισις σχεδίων τῶν πάσης φύσεως συμβάσεων τοῦ Ταμείου καὶ προσυπογραφὴ τούτων.

γ) Προάσπισις τῶν συμφερόντων τοῦ Ταμείου, ἐνώπιον παντὸς Δικαστηρίου.

δ) Γνωμοδότησις ἐπὶ παντὸς θέματος τοῦ Ταμείου, παραπεμπομένου παρὰ τῆς Γενικῆς Δ/νσεως καὶ τοῦ Δ.Σ. αὐτοῦ.

ε) Προάσπισις τῶν συμφερόντων τοῦ Ταμείου ἐνώπιον πάσης ἀρχῆς καὶ ἐξώδικος ἐνέργεια ἐπὶ ὑποθέσεων αὐτοῦ, βάσει ἐντολῶν τῆς Γενικῆς Διευθύνσεως καὶ τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου τοῦ Ταμείου.

στ) Μέριμνα διὰ τὴν κωδικοποίησιν τῆς ἰσχυούσης νομοθεσίας τοῦ Ταμείου.

Ἄρθρον 9.

Περιφερειακαὶ Ὑπηρεσίαι.
Διάρθρωσις — Ἁρμοδιότητες.

1. Περιφερειακὰς ὑπηρεσίας τοῦ Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ἀποτελοῦν τὰ κάτωθι Τμήματα καὶ Γραφεῖα:

α) Τμήματα ΤΣΜΕΔΕ
1) Θεσσαλονίκης
2) Πατρῶν

β) Γραφεῖα ΤΣΜΕΔΕ.
1) Βόλου
2) Ἰωαννίνων
3) Καβάλας
4) Κοζάνης
5) Λαμίας
6) Λαρίσης
7) Ἡρακλείου
8) Χανίων
9) Ρόδου

2. Ἡ ἁρμοδιότης ἑκάστου περιφερειακοῦ Τμήματος καὶ Γραφείου ΤΣΜΕΔΕ, ἀνάγεται εἰς τὴν μέριμναν διὰ τὴν βεβαίωσιν καὶ εἴσπραξιν τῶν πόρων τοῦ Ταμείου, τὴν παροχὴν Ὑγειονομικῆς Περιθάλψεως εἰς τοὺς ἠσφαλισμένους τοῦ Κλάδου Ὑγείας τοῦ Ταμείου καὶ τὴν χορήγησιν ἐγγυητικῶν ἐπιστολῶν.

ΚΕΦΑΛΑΙΟΝ Β'.

Θέσεις Προσωπικοῦ — Προσόντα διορισμοῦ.

Ἄρθρον 10.

Διάρθρωσις θέσεων.

Αἱ θέσεις τοῦ πάσης φύσεως προσωπικοῦ τοῦ Ταμείου κεντρικῆς καὶ περιφερειακῶν Ὑπηρεσιῶν, διαρθροῦνται κατὰ Κλάδους, βαθμοὺς καὶ εἰδικότητας, ὡς ἕπεται:

Ι. Θέσεις ἐπὶ θητείᾳ.

Μία (1) θέσις ἐπὶ βαθμῷ 1ῳ ἐπὶ τριετεῖ θητείᾳ.

Μία (1) θέσις ἰατροῦ ἐπὶ μισθολογικῇ ἀντιστοιχίᾳ θέσεως 2ου βαθμοῦ καὶ ἐπὶ τριετεῖ θητείᾳ.

ΙΙ. Μόνιμοι θέσεις.

Κλάδος ΑΤ1 Διοικητικὸς—Λογιστικός:
Τέσσαρες (4) θέσεις ἐπὶ βαθμοῖς 3ῳ - 2ῳ
Ἐννέα (9) θέσεις ἐπὶ βαθμῷ 5ῳ - 4ῳ
Τριάκοντα πέντε (35) θέσεις ἐπὶ βαθμοῖς 8ῳ - 6ῳ.

Κλάδος ΑΤ2 Ἀναλυτῶν—Προγραμματιστῶν Η/Υ.
Μία (1) θέσις Ἀναλυτοῦ—Προγραμματιστοῦ Η/Υ ἐπὶ βαθμοῖς 7ῳ—4ῳ.

Κλάδος ΑΤ3 Πολιτικῶν Μηχανικῶν:
Μία (1) θέσις ἐπὶ βαθμοῖς 8ῳ—4ῳ

Κλάδος ΑΡ1 Λογιστικὸς
Δύο (2) θέσεις ἐπὶ βαθμοῖς 5ῳ—4ῳ
Ἓξ (6) θέσεις ἐπὶ βαθμοῖς 9ῳ—6ῳ

Κλάδος ΑΡ2 Πολιτικῶν Ὑπομηχανικῶν
Μία (1) θέσις ἐπὶ βαθμοῖς 9ῳ—4ῳ

Κλάδος ΑΡ3 Διοικητικὸς—Λογιστικὸς (προσωρινὸς)
Δύο (2) θέσεις ἐπὶ βαθμοῖς 5ῳ—4ῳ
Δύο (2) θέσεις ἐπὶ βαθμῷ 6ῳ

Αἱ θέσεις τοῦ Κλάδου τούτου, ἅμα τῇ καθ' οἱονδήποτε τρόπον κενώσει των, μεταφέρονται εἰς τὸν Κλάδον ΑΤ1 Διοικητικὸν—Λογιστικὸν κατὰ τὰς διατάξεις τῆς παρ. 10 τοῦ ἄρθρου 17 τοῦ Ν. 434/1976.

Κλάδος ΜΕ1 Διοικητικός
Επτά (7) θέσεις έπί βαθμοΐς 5ω—4ω
Τριάκοντα έξ (36) θέσεις επί βαθμοίς 10ω—6ω

Κλάδος ΜΕ2 Δακτυλογράφων
Μία (1) θέσις επί βαθμοΐς 5ω—4ω
Οκτώ (8) θέσεις επί βαθμοίς 10ω—6ω

Κλάδος ΜΕ3 Βοηθών Προγραμματιστών Η/Υ.
Μία (1) θέσις επί βαθμοΐς 9ω—6ω

Κλάδος ΜΕ4 Χειριστών Η/Υ — Μέσων Προπαρασκευής Στοιχείων
Δύο (2) θέσεις επί βαθμοίς 9ω—6ω

Κλάδος ΣΕ1 Κλητήρων, θυρωρών, οδηγών ανελκυστήρων και Χειριστών μηχανών αναπαραγωγής εγγράφων.
Μία (1) θέσις επί βαθμώ 7ω
Τέσσαρες (4) θέσεις επί βαθμοίς 12ω—8ω

III. Θέσεις επί εμμίσθω εντολή.

Τέσσαρες (4) θέσεις δικηγόρων

IV. Θέσεις προσωπικού επί σχέσει Ιδιωτικού Δικαίου διεπομένου υπό των δ/ξεων των Ν.Δ. 385/69 και 1198/72
Μία (1) θέσις νυκτοφύλακος
Επτά (7) θέσεις καθαριστριών

V. Προσωπικόν διεπόμενον υπό του Ν.Δ. 169/1969.
Μία (1) θέσις γραφέως
Μία (1) θέσις Κλητήρος

Αί ώς άνω θέσεις καταργούνται άμα τή αποχωρήσει των κατεχόντων ταύτας υπαλλήλων.

Άρθρον 11.

Προσόντα διορισμού.

Διά τον διορισμόν εις τάς υπό του παρόντος Οργανισμού προβλεπομένας επί θητεία και μονίμους θέσεις, ώς και διά την πρόσληψιν εις θέσεις επί εμμίσθω εντολή και επί σχέσει ιδιωτικού δικαίου, ορίζονται τα κάτωθι τυπικά προσόντα:

I. Επί θητεία θέσεις.

Διά την θέσιν επί βαθμώ 1ω, επί τριετεί θητεία απαιτείται πτυχίον Ανωτάτης Πανεπιστημιακής Σχολής ή ισότιμον πτυχίον ετέρας Σχολής. Ο διοριζόμενος δέον, νά διακρίνεται διά τον χαρακτήρα, το ήθος και την διοικητικήν και επιστημονικήν ικανότητά του.

Διά την θέσιν του Ιατρού, πτυχίον Ιατρικής Σχολής ημεδαπού Πανεπιστημίου ή ισότιμον πτυχίον Σχολής της αλλοδαπής, διδακτορικόν δίπλωμα, άσκησις του ιατρικού επαγγέλματος τουλάχιστον επί δωδεκαετίαν, άδεια τίτλου ειδικότητος παθολόγου και δεκαετής τουλάχιστον προϋπηρεσία ώς ιατρού εις Ασφαλιστικόν Οργανισμόν.

II. Μόνιμοι θέσεις.

1. Διά τάς θέσεις του Κλάδου ΑΤ1 Διοικητικού—Λογιστικού:

Πτυχίον οιουδήποτε Τμήματος Νομικής Σχολής ημεδαπού Πανεπιστημίου ή της Ανωτάτης Σχολής Οικονομικών και Εμπορικών Επιστημών ή της Παντείου Ανωτάτης Σχολής Πολιτικών Επιστημών ή Ανωτάτης Βιομηχανικής Σχολής ή ισότιμον πτυχίον Σχολής της αλλοδαπής.

2. Διά την θέσιν του Κλάδου ΑΤ2 Αναλυτών — Προγραμματιστών Η/Υ:

Πτυχίον Ανωτάτης Σχολής ημεδαπής ή ισότιμον τοιούτον της αλλοδαπής, ειδίκευσις εις την ανάλυσιν και τον προγραμματισμόν των Η/Υ, αποδεικνυομένη διά τίτλου σπουδών ή διετής προϋπηρεσία εις τον τομέα αυτόν και πλήρης γνώσις μιάς των γλωσσών Αγγλικής, Γαλλικής ή Γερμανικής προσηκόντως αποδεικνυομένη.

3. Διά την θέσιν του Κλάδου ΑΤ3 Πολιτικών Μηχανικών:

Δίπλωμα Πολιτικού Μηχανικού του Εθνικού Μετσοβίου Πολυτεχνείου ή Πολυτεχνικής Σχολής ημεδαπού Πανεπιστημίου ή ισότιμον πτυχίον Σχολής της αλλοδαπής.

4. Διά τάς θέσεις του Κλάδου ΑΡ1 Λογιστικού:

Πτυχίον Τμήματος Κατευθύνσεως Λογιστηρίου Ανωτέρας Σχολής Στελεχών Επιχειρήσεων των Κέντρων Ανωτέρας Τεχνικής Εκπαιδεύσεως (ΚΑΤΕ).

5. Διά την θέσιν του Κλάδου ΑΡ2 Πολιτικών Υπομηχανικών:

Πτυχίον αντιστοίχου ειδικότητος αναγνωρισμένης Ανωτέρας Σχολής της ημεδαπής.

6. Διά τάς θέσεις του Κλάδου ΜΕ1 Διοικητικού.

Απολυτήριον Λυκείου ή εξαταξίου Γυμνασίου ή άλλου ισοτίμου Σχολείου.

7. Διά τάς θέσεις του Κλάδου ΜΕ2 Δακτυλογράφων:

Τα διά τον Κλάδον ΜΕ1 Διοικητικόν προβλεπόμενα προσόντα και πλήρης γνώσις δακτυλογραφίας προσηκόντως αποδεικνυομένη.

8. Διά τάς θέσεις των Βοηθών Προγραμματιστών Η/Υ:

Απολυτήριον Λυκείου ή εξαταξίου Γυμνασίου ή άλλου ισοτίμου Σχολείου και πιστοποιητικόν ή βεβαίωσις περί εκπαιδεύσεως εις τον προγραμματισμόν Η/Υ, εμπειρία επί του αντικειμένου τουλάχιστον ενός έτους και γνώσις μιάς των γλωσσών Αγγλικής, Γερμανικής ή Γαλλικής.

9. Διά τάς θέσεις χειριστών Η/Υ—Μέσων προπαρασκευής στοιχείων:

Απολυτήριον Λυκείου ή εξαταξίου Γυμνασίου ή άλλου ισοτίμου Σχολείου ημεδαπής ή αλλοδαπής και πιστοποιητικόν ή βεβαίωσις εταιριών ή ισοτίμου Σχολής της ημεδαπής ή αλλοδαπής, περί ικανότητος χειρισμού Η/Υ ή Μέσων προπαρασκευής στοιχείων και εμπειρία εις αντίστοιχα έργα τουλάχιστον ενός έτους, εν ελλείψει δε κεκτημένων πιστοποιητικού ή βεβαιώσεως κατά τα ανωτέρω, τριετής εμπειρία εις έργα αντιστοίχου ειδικότητος παρά τω Κέντρω Ηλεκτρονικού Υπολογιστού Κοινωνικών Υπηρεσιών ή έτερα ΝΠΔΔ προσηκόντως αποδεικνυομένη.

10. Διά τάς θέσεις του Κλάδου ΣΕ1 Κλητήρων, Θυρωρών, οδηγών ανελκυστήρων και χειριστών μηχανών αναπαραγωγής εγγράφων:

Απολυτήριον Δημοτικού Σχολείου.

III. Θέσεις επί εμμίσθω εντολή.

Διά τάς θέσεις των Δικηγόρων:

Διά την μίαν εκ των θέσεων των δικηγόρων άδεια δικηγορείν παρ' Αρείω Πάγω και εγγραφή εις τον Δικηγορικόν Σύλλογον Αθηνών ή Πειραιώς, διά δε τάς υπολοίπους θέσεις άδεια δικηγορείν παρά Πρωτοδίκαις ή Εφέταις και εγγραφή εις τους ανωτέρω Συλλόγους.

IV. Θέσεις προσωπικού επί σχέσει ιδιωτικού δικαίου.

Διά τάς θέσεις α) του νυκτοφύλακος και β) των καθαριστριών απαιτούνται τα προσόντα του άρθρου 27 του Ν.Δ. 3094/1954 (ΦΕΚ 252/Α/54).

ΚΕΦΑΛΑΙΟΝ Γ'.

Προϊστάμενοι και Αναπληρωταί.

Άρθρον 12.

Προϊστάμενοι υπηρεσιών.

1. Της Γενικής Διευθύνσεως του Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. προΐσταται ο επί βαθμώ 1ω επί θητεία υπάλληλος.

Ούτος εισηγείται εις το Διοικητικόν Συμβούλιον πάν θέμα αναφερόμενον εις την λειτουργίαν του Ταμείου. Υπογράφει ομού μετά του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου τάς οικονομικάς πράξεις του Ταμείου, τα εντάλματα πληρωμής, τάς εγγυητικάς επιστολάς διά τους πιστούχους του Ταμείου και πάν έγγραφον δεσμεύον το Ταμείον μόνος δε πάντα τα λοιπά έγγραφα, δι' ά δεν απαιτείται η υπογραφή του Προέδρου.

2. Των Διευθύνσεων του Ταμείου, πλήν της Διευθύνσεως Υγειονομικού του Κλάδου Υγείας, προΐστανται μόνιμοι υπάλ-

ληλοι ἐπὶ βαθμοῖς 3ῳ—2ῳ τοῦ Κλάδου ΑΤ1 Διοικητικοῦ - Λογιστικοῦ.

3. Τῆς Διευθύνσεως Ὑγειονομικοῦ τοῦ Κλάδου Ὑγείας προΐσταται ὁ ἐπὶ θητείᾳ Ἰατρός.

4. Τῶν Τμημάτων τῶν Δ/νσεων τῆς Κεντρικῆς Ὑπηρεσίας, ὡς καὶ τῶν Τμημάτων τῶν Περιφερειακῶν Ὑπηρεσιῶν τοῦ Ταμείου προΐστανται μόνιμοι ὑπάλληλοι αὐτοῦ ἐπὶ βαθμοῖς 4ῳ—5ῳ τοῦ Κλάδου ΑΤ1 Διοικητικοῦ - Λογιστικοῦ καὶ Κλάδου ΑΡ3 Διοικητικοῦ - Λογιστικοῦ (προσωρινοῦ), πλὴν τῶν ἑξῆς τμημάτων:

α) Περιουσίας καὶ Προμηθείας Ὑλικοῦ τῆς Δ/νσεως Διοικητικοῦ καὶ Ἐκκαθαρίσεως Δαπανῶν τοῦ Κλάδου Ὑγείας τῆς Δ/νσεως Ἀσφαλίσεως τοῦ Ὁμωνύμου Κλάδου, τῶν ὁποίων προΐστανται ὑπάλληλοι τοῦ ΑΡ1 Κλάδου Λογιστικοῦ ἐπὶ βαθμοῖς 4ῳ ἢ 5ῳ.

β) Τοῦ Τμήματος Μηχανογραφήσεως καὶ Στατιστικῆς τοῦ ὁποίου προΐσταται ὁ ὑπάλληλος τοῦ Κλάδου ΑΤ2 Ἀναλυτῶν —Προγραμματιστῶν Η/Υ ἐπὶ βαθμοῖς 4ῳ ἢ 5ῳ.

5. Τοῦ Γραφείου Δικαστικοῦ προΐσταται δικηγόρος παρ' Ἀρείῳ Πάγῳ ἐκ τῶν ἐπὶ ἐμμίσθῳ ἐντολῇ ὑπηρετούντων δικηγόρων τοῦ Ταμείου ὁριζόμενος δι' ἀποφάσεως τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου αὐτοῦ εἰσηγήσει τοῦ Γενικοῦ Διευθυντοῦ.

Ὡς προϊστάμενος τοῦ ἐν λόγῳ Γραφείου κατὰ τὴν πρώτην ἐφαρμογὴν τοῦ παρόντος Ὀργανισμοῦ κατατάσσεται ὁ ἤδη ὑπηρετῶν Νομικὸς Σύμβουλος τοῦ Ταμείου.

6. Τῶν περιφερειακῶν γραφείων τοῦ Ταμείου προΐστανται μόνιμοι ὑπάλληλοι αὐτοῦ ἐπὶ βαθμῷ 6ῳ τοῦ Κλάδου ΑΤ1 Διοικητικοῦ —Λογιστικοῦ.

Ἄρθρον 13.

Ἀναπληρωταὶ Προϊσταμένων.

1. Τὸν Προϊστάμενον τῆς Γενικῆς Διευθύνσεως τοῦ ΤΣΜΕΔΕ, ἐλλείποντα, ἀπόντα ἢ κωλυόμενον, ἀναπληροῖ ὁ κατὰ βαθμὸν ἀνώτερος Προϊστάμενος Διευθύνσεως, μεταξὺ δὲ ἰσοβάθμων, ὁ ἀρχαιότερος.

2. Τὸν Προϊστάμενον Διευθύνσεως, ἐλλείποντα, ἀπόντα ἢ κωλυόμενον, ἀναπληροῖ ὁ ἐν τῇ οἰκείᾳ Διευθύνσει κατὰ βαθμὸν ἀνώτερος Προϊστάμενος Τμήματος, μεταξὺ δὲ ἰσοβάθμων ὁ ἀρχαιότερος.

3. Τὸν Προϊστάμενον τῆς Διευθύνσεως Ὑγειονομικοῦ τοῦ Κλάδου Ὑγείας, ἐλλείποντα, ἀπόντα ἢ κωλυόμενον, ἀναπληροῖ ὁ ἀρχαιότερος τῶν ἐλεγκτῶν ἰατρῶν.

4. Τὸν Προϊστάμενον τῶν Τμημάτων τῆς Κεντρικῆς Ὑπηρεσίας, ἐλλείποντα, ἀπόντα ἢ κωλυόμενον, ἀναπληροῖ ὁ ἐν τῷ οἰκείῳ Τμήματι ἀρχαιότερος τῶν εἰς τοὺς Κλάδους ΑΤ1 καὶ ΑΡ3 ἀνηκόντων ὑπαλλήλων κατὰ τοὺς περὶ προβαδίσματος κανόνας τοῦ ἄρθρου 31 τοῦ Ν. 434/76.

5. Τὸν Προϊστάμενον τοῦ Τμήματος Περιουσίας καὶ Προμηθείας ὑλικοῦ ὡς καὶ τοῦ Τμήματος Ἐκκαθαρίσεως Δαπανῶν τοῦ Κλάδου Ὑγείας, ἐλλείποντα, ἀπόντα ἢ κωλυόμενον ἀναπληροῖ ὁ ἀρχαιότερος τῶν ὑπηρετούντων ὑπαλλήλων τοῦ ΑΡ1 Κλάδου Λογιστικοῦ καὶ ἐν ἐλλείψει τοιούτου ὑπάλληλος τοῦ ΜΕ1 Κλάδου Διοικητικοῦ ἐπὶ βαθμῷ 4ῳ ἢ 5ῳ.

6. Τὸν Προϊστάμενον τοῦ Τμήματος Μηχανογραφήσεως καὶ Στατιστικῆς τῆς Δ/νσεως Οἰκονομικοῦ, ἐλλείποντα, ἀπόντα ἢ κωλυόμενον, ἀναπληροῖ ὁ κατὰ βαθμὸν ἀνώτερος τοῦ Κλάδου ΜΕ3 Βοηθῶν Προγραμματιστῶν Η/Υ καὶ ἐπὶ ὁμοιοβάθμων ὁ ἀρχαιότερος τούτων.

7. Τὸν Προϊστάμενον τοῦ Γραφείου Δικαστικοῦ, ἐλλείποντα ἀπόντα ἢ κωλυόμενον, ἀναπληροῖ Δικηγόρος παρ' Ἀρείῳ Πάγῳ, ἐν ἐλλείψει δὲ τοιούτου παρ' Ἐφέταις καὶ ἐν ἐλλείψει καὶ τούτου παρὰ πρωτοδίκαις, ἐκ τῶν ἐπὶ ἐμμίσθῳ ἐντολῇ ὑπηρετούντων εἰς τὸ Ταμεῖον Δικηγόρων, ὁριζόμενος δι' ἀποφάσεως τοῦ Δ.Σ. αὐτοῦ, εἰσηγήσει τοῦ Γενικοῦ Διευθυντοῦ.

8. Τὸν Προϊστάμενον ἑκάστου περιφερειακοῦ τμήματος ἢ Γραφείου ἐλλείποντα, ἀπόντα ἢ κωλυόμενον ἀναπληροῖ ὁ κατὰ βαθμὸν ἀνώτερος, μεταξὺ δὲ ἰσοβάθμων ὁ ἀρχαιότερος τῶν ὑπηρετούντων παρ' αὐτῷ ὑπαλλήλων τοῦ Κλάδου ΑΤ1 Διοικητικοῦ — Λογιστικοῦ καὶ ἐν ἐλλείψει τοιούτου, ὑπάλληλος τοῦ Κλάδου ΑΡ3 Διοικητικοῦ — Λογιστικοῦ.

ΚΕΦΑΛΑΙΟΝ Δ'

Κατανομὴ θέσεων μεταξὺ Κεντρικῆς Ὑπηρεσίας καὶ Περιφερειακῶν Ὑπηρεσιῶν.

Ἄρθρον 14.

Κατανομὴ θέσεων μονίμου προσωπικοῦ.

Αἱ θέσεις ἁπάντων τῶν Κλάδων μονίμου Προσωπικοῦ κατανέμονται μεταξὺ Κεντρικῆς Ὑπηρεσίας καὶ τῶν Περιφερειακῶν Ὑπηρεσιῶν τοῦ Ταμείου ὡς ἕπεται:

ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

Κλάδος ΑΤ1 Διοικητικός — Λογιστικός:
Ἐπὶ βαθμοῖς 3ῳ — 2ῳ θέσεις 4.
Ἐπὶ βαθμοῖς 5ῳ — 4ῳ θέσεις 7.
Ἐπὶ βαθμοῖς 8ῳ — 6ῳ θέσεις 26.

Κλάδος ΑΤ2 Ἀναλυτῶν —Προγραμματιστῶν Η/Υ:
Ἐπὶ βαθμοῖς 7ῳ — 4ῳ θέσις 1.

Κλάδος ΑΤ3 Πολιτικῶν Μηχανικῶν:
Ἐπὶ βαθμοῖς 8ῳ — 4ῳ θέσις 1.

Κλάδος ΑΡ1 Λογιστικός:
Ἐπὶ βαθμοῖς 5ῳ - 4ῳ θέσεις 2
Ἐπὶ βαθμοῖς 9ῳ - 6ῳ θέσεις 6

Κλάδος ΑΡ2 Πολιτικῶν Ὑπομηχανικῶν:
Ἐπὶ βαθμοῖς 9ῳ - 4ῳ θέσις 1

Κλάδος ΑΡ3 Διοικητικός - Λογιστικός (προσωρινός):
Ἐπὶ βαθμοῖς 5ῳ—4ῳ θέσις 1
Ἐπὶ βαθμῷ 6ῳ θέσεις 2

Κλάδος ΜΕ1 Διοικητικός:
Ἐπὶ βαθμοῖς 5ῳ - 4ῳ θέσεις 7
Ἐπὶ βαθμοῖς 10ῳ - 6ῳ θέσεις 8

Κλάδος ΜΕ2 Δακτυλογράφων:
Ἐπὶ βαθμοῖς 5ῳ - 4ῳ θέσις 1
Ἐπὶ βαθμοῖς 10ῳ - 6ῳ θέσεις 8

Κλάδος ΜΕ3 Βοηθῶν προγραμματιστῶν Η/Υ:
Ἐπὶ βαθμοῖς 9ῳ - 6ῳ θέσις 1

Κλάδος ΜΕ4 Χειριστῶν Η/Υ Μέσων προπαρασκευῆς στοιχείων:
Ἐπὶ βαθμοῖς 9ῳ - 6ῳ θέσεις 2

Κλάδος ΣΕ1 Κλητήρων, θυρωρῶν, ὁδηγῶν ἀνελκυστήρων καὶ χειριστῶν μηχανῶν ἀναπαραγωγῆς ἐγγράφων:
Ἐπὶ βαθμῷ 7ῳ θέσεις 1
Ἐπὶ βαθμοῖς 12ῳ - 8ῳ θέσεις 4

Περιφερειακαὶ Ὑπηρεσίαι.

Τμῆμα Θεσσαλονίκης.

Κλάδος ΑΤ1 Διοικητικοῦ—Λογιστικοῦ:
Ἐπὶ βαθμοῖς 5ῳ—4ῳ θέσις 1

Κλάδος ΜΕ1 Διοικητικοῦ:
Ἐπὶ βαθμοῖς 10ῳ - 6ῳ θέσεις 7

Τμῆμα Πατρῶν.

Κλάδος ΑΤ1 Διοικητικοῦ—Λογιστικοῦ:
Ἐπὶ βαθμοῖς 5ῳ - 4ῳ θέσις 1

Κλάδος ΜΕ1 Διοικητικοῦ:
Ἐπὶ βαθμοῖς 10ῳ—6ῳ θέσεις 3

Γραφεῖον Βόλου.

Κλάδος ΑΤ1 Διοικητικοῦ—Λογιστικοῦ:
Ἐπὶ βαθμῷ 6ῳ θέσις 1

Κλάδος ΜΕ1 Διοικητικοῦ:
Ἐπὶ βαθμοῖς 10ῳ—6ῳ θέσεις 2

Γραφεῖον Ἰωαννίνων.

Κλάδος ΑΤ1 Διοικητικοῦ—Λογιστικοῦ:
Ἐπὶ βαθμῷ 6ῳ θέσις 1

Κλάδος ΜΕ1 Διοικητικοῦ:

Ἐπὶ βαθμοῖς 10ῳ - 6ῳ θέσεις 2
Γραφεῖον Καβάλας.

Κλάδος ΑΤ1 Διοικητικοῦ—Λογιστικοῦ:
Ἐπὶ βαθμῷ 6ῳ θέσις 1

Κλάδος ΜΕ1 Διοικητικοῦ:
Ἐπὶ βαθμοῖς 10ῳ - 6ῳ θέσεις 2
Γραφεῖον Κοζάνης.

Κλάδος ΑΤ1 Διοικητικοῦ—Λογιστικοῦ:
Ἐπὶ βαθμῷ 6ῳ θέσις 1

Κλάδος ΜΕ1 Διοικητικοῦ:
Ἐπὶ βαθμοῖς 10ῳ - 6ῳ θέσεις 2
Γραφεῖον Λαμίας

Κλάδος ΑΤ1 Διοικητικοῦ—Λογιστικοῦ:
Ἐπὶ βαθμῷ 6ῳ θέσις 1

Κλάδος ΜΕ1 Διοικητικοῦ:
Ἐπὶ βαθμοῖς 10ῳ - 6ῳ θέσεις 2
Γραφεῖον Λαρίσης:

Κλάδος ΑΤ1 Διοικητικοῦ—Λογιστικοῦ:
Ἐπὶ βαθμῷ 6ῳ θέσις 1

Κλάδος ΜΕ1 Διοικητικοῦ:
Ἐπὶ βαθμοῖς 10ῳ - 6ῳ θέσεις 2
Γραφεῖον Ἡρακλείου.

Κλάδος ΑΤ1 Διοικητικοῦ—Λογιστικοῦ:
Ἐπὶ βαθμῷ 6ῳ θέσις 1

Κλάδος ΜΕ1 Διοικητικοῦ:
Ἐπὶ βαθμοῖς 10 - 6ῳ θέσεις 2

Γραφεῖον Χανίων:

Κλάδος ΑΤ1 Διοικητικοῦ—Λογιστικοῦ:
Ἐπὶ βαθμῷ 6ῳ θέσις 1

Κλάδος ΜΕ1 Διοικητικοῦ:
Ἐπὶ βαθμοῖς 10ῳ—6ῳ θέσεις 2

Γραφεῖον Ρόδου:

Κλάδος ΑΤ1 Διοικητικοῦ—Λογιστικοῦ:
Ἐπὶ βαθμῷ 6ῳ θέσις 1

Κλάδος ΜΕ1 Διοικητικοῦ:
Ἐπὶ βαθμοῖς 10ῳ—6ῳ θέσεις 2

Ἄρθρον 15.

Κατανομὴ θέσεων προσωπικοῦ ἐπὶ θητείᾳ.

Αἱ θέσεις προσωπικοῦ ἐπὶ θητείᾳ ὑφίστανται παρὰ τῇ Κεντρικῇ Ὑπηρεσίᾳ, ὡς ἕπεται:
Ἐπὶ βαθμῷ 1ῳ ἐπὶ τριετεῖ θητείᾳ θέσις 1
Ἐπὶ μισθολογικῇ ἀντιστοιχίᾳ θέσεως 2ου βαθμοῦ καὶ ἐπὶ τριετεῖ θητείᾳ θέσις ἰατροῦ 1.

Ἄρθρον 16.

Κατανομὴ θέσεων προσωπικοῦ ἐπὶ σχέσει Ἰδιωτικοῦ Δικαίου καὶ ἐπὶ ἐμμίσθῳ ἐντολῇ.

Αἱ θέσεις τοῦ ἐπὶ σχέσει Ἰδιωτικοῦ Δικαίου καὶ ἐπὶ ἐμμίσθῳ ἐντολῇ προσωπικοῦ ὑφίστανται παρὰ τῇ Κεντρικῇ Ὑπηρεσίᾳ, ὡς ἕπεται:

Ἐπὶ ἐμμίσθῳ ἐντολῇ:

Θέσεις Δικηγόρων 4
Θέσεις τοῦ ἐπὶ σχέσει Ἰδιωτικοῦ Δικαίου προσωπικοῦ διεπομένου ὑπὸ τῶν διατάξεων τῶν Ν.Δ. 385/1969 καὶ 1198/72
Νυκτοφύλακος θέσις 1
Καθαριστριῶν θέσεις 7

Θέσεις τοῦ ἐπὶ σχέσει Ἰδιωτικοῦ Δικαίου προσωπικοῦ διεπομένου ὑπὸ τῶν διατάξεων τοῦ Ν.Δ. 169/1969.

Γραφέως θέσις 1
Κλητῆρος θέσις 1

ΚΕΦΑΛΑΙΟΝ Ε'.

Μεταβατικαὶ καὶ τελικαὶ διατάξεις.

Ἄρθρον 17.

Κατάταξις ὑπηρετοῦντος προσωπικοῦ.

1. Οἱ κατὰ τὴν δημοσίευσιν τοῦ παρόντος ὀργανικῶς ἀνήκοντες εἰς τὸ Ταμεῖον Συντάξεων Μηχανικῶν καὶ Ἐργοληπτῶν Δημοσίων Ἔργων ὑπάλληλοι καὶ ἐντεταγμένοι ἤδη εἰς τοὺς ὑφισταμένους Κλάδους κατατάσσονται αὐτοδικαίως μὲ τὸν ὃν κέκτηνται βαθμόν, εἰς τοὺς ὑπὸ τοῦ παρόντος προβλεπομένους Κλάδους, ὡς ἀκολούθως:

α) Εἰς τὸν Κλάδον ΑΤ1 Διοικητικὸν - Λογιστικὸν οἱ ὑπάλληλοι τοῦ ἄχρι τοῦδε Κλάδου ΑΤ1 Διοικητικοῦ - Λογιστικοῦ.
β) Εἰς τὸν Κλάδον ΑΡ2 οἱ ὑπάλληλοι τοῦ ἄχρι τοῦδε Κλάδου ΑΡ2.
γ) Εἰς τὸν Κλάδον ΑΡ3 οἱ ὑπάλληλοι τοῦ ἄχρι τοῦδε Κλάδου ΑΡ1.
δ) Εἰς τὸν Κλάδον ΜΕ1 Διοικητικὸν οἱ ὑπάλληλοι τοῦ ἄχρι τοῦδε Κλάδου ΜΕ1 Διοικητικοῦ - Λογιστικοῦ.
ε) Εἰς τὸν Κλάδον ΣΕ1 οἱ ὑπάλληλοι τοῦ ἄχρι τοῦδε Κλάδου ΣΕ1.

2. Οἱ κατὰ τὴν δημοσίευσιν τοῦ παρόντος ὑπηρετοῦντες ἐπὶ θητείᾳ, ἐπὶ ἐμμίσθῳ ἐντολῇ καὶ ἐπὶ σχέσει ἰδιωτικοῦ δικαίου, κατατάσσονται αὐτοδικαίως εἰς τὰς προβλεπομένας διὰ τοῦ ἄρθρου 10 τοῦ παρόντος Ὀργανισμοῦ ἀντιστοίχους κατ' εἰδικότητα θέσεις.

Ἄρθρον 18.

Καταργούμεναι διατάξεις.

Ἀπὸ τῆς ἰσχύος τοῦ παρόντος καταργοῦνται:

α) Τὰ ἄρθρα 12 ἕως καὶ 42 τοῦ ἀπὸ 20.10.1945 (ΦΕΚ 266/Α/45) Β. Δ/τος «περὶ Ὀργανώσεως τῶν Ὑπηρεσιῶν τοῦ Ταμείου Συντάξεων Μηχανικῶν καὶ Ἐργοληπτῶν Δημοσίων Ἔργων».
β) Ἡ ὑπ' ἀριθ. Α. 67037/7.1.1957 (ΦΕΚ 10/Β/57) ἀπόφασις τοῦ Ὑπουργοῦ Συγκοινωνιῶν καὶ Δημοσίων Ἔργων «περὶ διαρθρώσεως τῶν τακτικῶν θέσεων ὑπαλλήλων τοῦ Ταμείου Συντάξεων Μηχανικῶν καὶ Ἐργοληπτῶν Δημοσίων Ἔργων».
γ) Πᾶσα ἑτέρα διάταξις ἀντίθετος πρὸς τὰς διατάξεις τοῦ παρόντος.

Εἰς τὸν ἐπὶ τῶν Κοινωνικῶν Ὑπηρεσιῶν Ὑπουργόν, ἀνατίθεμεν τὴν δημοσίευσιν καὶ ἐκτέλεσιν τοῦ παρόντος Διατάγματος.

Ἐν Ἀθήναις τῇ 18 Νοεμβρίου 1977

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ
ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ Δ. ΤΣΑΤΣΟΣ

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΠΡΟΕΔΡΙΑΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ — ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΡΑΛΛΗΣ — **ΕΥΑΓΓ. ΔΕΒΛΕΤΟΓΛΟΥ**

ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΣΤΕΦΑΝΟΠΟΥΛΟΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

(5)

Ἀριθ. ἀποφάσεως 615

Περὶ ἑνιαίας διαχειρίσεως βαγονίων δι' ἐξαγωγὰς ὀπωροκηπευτικῶν περιόδου 21.11—31.12.1977.

(Ἀπόσπασμα περιληπτικῶν πρακτικῶν τῆς 84ης συνεδριάσεως τῆς 18 Νοεμβρίου 1977).

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Ἡ Οἰκονομικὴ Ἐπιτροπὴ λαβοῦσα ὑπ' ὄψιν:

1. Τὰς διατάξεις τῶν ἄρθρων 5 καὶ 29 τοῦ Ν. 400/76 «περὶ Ὑπουργικοῦ Συμβουλίου καὶ Ὑπουργείων».

2. Τὰς διατάξεις τοῦ Ν. 3482/1956, δι' οὗ ἐκυρώθη ἡ διεθνὴς σύμβασις Σ.Ι.Μ., ἥτις ἀφορᾶ εἰς τὴν μεταφορὰν ἐμπορευμάτων διὰ σιδηροδρόμων.

3. Τὰς διατάξεις τοῦ Ν.Δ. 131/74 «περὶ παροχῆς οἰκονομικῶν ἐνισχύσεων εἰς τὴν γεωργικήν, κτηνοτροφικήν, δασικὴν καὶ ἁλιευτικὴν παραγωγήν».

4. Τὰς διατάξεις τοῦ Α.Ν. 1960/1939 «περὶ ρυθμίσεως τοῦ εἰσαγωγικοῦ καὶ ἐξαγωγικοῦ ἐμπορίου».

5. Τὰς διατάξεις τοῦ Ν.Δ. 480/1947 «περὶ συστάσεως Διοικήσεως Ἐξωτερικοῦ Ἐμπορίου».

6. Τὰς διατάξεις τῆς ὑπ' ἀριθ. 100/1976 Πράξεως τοῦ Ὑπουργικοῦ Συμβουλίου «περὶ προσδιορισμοῦ τῶν ἁρμοδίων ὀργάνων πρὸς ἄσκησιν ἁρμοδιοτήτων καὶ ἐφαρμογὴν τοῦ Ν. 400/1976».

7. Σχετικὴν εἰσήγησιν τῶν Ὑπουργῶν Ἐμπορίου, Γεωργίας καὶ Οἰκονομικῶν, ἀποφασίζει ὁμοφώνως:

1. Πρὸς προστασίαν τῆς παραγωγῆς ἐσπεριδοειδῶν καὶ λοιπῶν ὀπωροκηπευτικῶν προϊόντων, τὴν διευκόλυνσιν τῶν ἐξαγωγῶν αὐτῶν καὶ τὴν ἐξυπηρέτησιν οὕτω τοῦ δημοσίου συμφέροντος, ἀναθέτει εἰς τὸν Ὀργανισμὸν Σιδηροδρόμων Ἑλλάδος Α.Ε. (Ο.Σ.Ε.) τὴν μίσθωσιν κοινῶν βαγονίων κατὰ προτεραιότητα ὡς καὶ βαγονίων - ψυγείων παρ' ἑτέρων σιδηροδρομικῶν δικτύων ἢ τῆς INTERFRIGO διὰ τὴν κάλυψιν τῶν ἀναγκῶν τῶν ἐξαγωγῶν τῶν ἀνωτέρω προϊόντων διὰ τὸ χρονικὸν διάστημα ἀπὸ 21 Νοεμβρίου μέχρι 31 Δεκεμβρίου 1977.

2. Ἅπασαι αἱ ἀνωτέρω μισθώσεις βαγονίων θὰ διενεργῶνται ἀποκλειστικῶς καὶ μόνον ὑπὸ τοῦ Ο.Σ.Ε. κατ' ἐντολὴν καὶ διὰ λογαριασμὸν τοῦ Ἑλληνικοῦ Δημοσίου, ἀπαγορευομένης πάσης ἑτέρας μισθώσεως ὑπὸ φορέων τῆς ἐξαγωγῆς βαγονίων παρὰ τρίτων κατὰ τὸ ἀνωτέρω χρονικὸν διάστημα.

3. Τὰ κατὰ τὰ ἀνωτέρω μισθούμενα βαγόνια, ὡς καὶ τὰ ἑλληνικῆς ἰδιοκτησίας τοιαῦτα, τίθενται ὑπὸ ἑνιαίαν διαχείρισιν. Ταῦτα θὰ χρησιμοποιηθοῦν διὰ τὴν μεταφορὰν εἰς τὸ ἐξωτερικὸν τῶν ἀνωτέρω προϊόντων καὶ θὰ χορηγοῦνται εἰς τοὺς αἰτοῦντας φορεῖς τῆς ἐξαγωγῆς, οἱ ὁποῖοι θὰ ὑποβάλλουν αἰτήσεις οἱ ἴδιοι εἰς τὸν ΟΣΕ, θὰ ἀπαγορεύεται δὲ ἡ χρησιμοποίησίς των ὑπὸ ἑτέρου ἐξαγωγέως πλὴν τῶν ἰδίων. Ἡ φόρτωσις τῶν βαγονίων αὐτῶν δέον ὅπως πραγματοποιῆται ἐντὸς 24 ὡρῶν ἀπὸ τῆς χορηγήσεώς των, ἄλλως θὰ ἀφαιροῦνται ταῦτα καὶ θὰ διατίθενται εἰς τοὺς λοιποὺς φορεῖς τῆς ἐξαγωγῆς.

4. Ὁ ἀριθμὸς τῶν ἑκάστοτε ἀναγκαιούντων βαγονίων θὰ καθορίζηται δι' ἐντολῶν τοῦ Ὑπουργοῦ Ἐμπορίου πρὸς τὸν ΟΣΕ.

5. Ἐγκρίνει τὴν καταβολὴν εἰς τοὺς φορεῖς τῆς ἐξαγωγῆς ἐσπεριδοειδῶν καὶ λοιπῶν ὀπωροκηπευτικῶν προϊόντων ποσοῦ ἐκ δρχ. 1.200 ἀνὰ βαγόνιον - ψυγεῖον πρὸς κάλυψιν μέρους τῶν δαπανῶν ψύξεως τῶν βαγονίων - ψυγείων, δι' ἐξαγωγὰς πραγματοποιουμένας ἀπὸ 21 Νοεμβρίου μέχρι 31 Δεκεμβρίου 1977 πρὸς τὰς Χώρας τῆς Δυτικῆς Εὐρώπης διὰ βαγονίων - ψυγείων, τὰ ὁποῖα θὰ διαθέτη ὁ ΟΣΕ ἐκ τῶν κατὰ τὰ ἀνωτέρω μισθουμένων ἢ ἰδιοκτησίας του βαγονίων μόνον ἐφ' ὅσον δὲν θὰ ἔχη διαθέσιμα κοινὰ βαγόνια.

6. Ὡσαύτως ἐγκρίνει τὴν χορήγησιν εἰς τὸν ΟΣΕ τοῦ ὑπ' αὐτοῦ καταβληθησομένου εἰς τὴν INTERFRIGO τέλους ψυγείων εἰς διεθνῆ μεταφορὰν τῶν χρησιμοποιουμένων βαγονίων - ψυγείων διὰ τὴν ἐξαγωγὴν ἐσπεριδοειδῶν καὶ λοιπῶν ὀπωροκηπευτικῶν, περὶ ἧς ἡ παράγραφος 5.

7. Ἐξουσιοδοτεῖ τοὺς Ὑπουργοὺς Ἐμπορίου καὶ Γεωργίας ὅπως, διὰ κοινῶν ἀποφάσεών των ρυθμίσουν πᾶσαν λεπτομέρειαν ἀναγκαίαν διὰ τὴν ἐφαρμογὴν τῆς παρούσης.

8. Ἐγκρίνει τὴν διάθεσιν ποσοῦ ἓξ ἑκατομμυρίων (6.000.000) δραχμῶν ἐκ τῶν πιστώσεων τοῦ προϋπολογισμοῦ τοῦ Ὑπουργείου Γεωργίας Κ.Α. 2199 Φ. 40—210 πρὸς κάλυψιν τῶν ἐκ τῶν ἀνωτέρω μέτρων προκληθησομένων δαπανῶν, ἤτοι ποσὸν δύο ἑκατομμυρίων (2.000.000) δραχμῶν διὰ τὴν κάλυψιν τῶν δαπανῶν ἑνιαίας διαχειρίσεως καὶ ποσὸν τεσσάρων ἑκατομμυρίων (4.000.000) δραχμῶν διὰ τὴν κάλυψιν τῶν δαπανῶν χρησιμοποιήσεως βαγονίων - ψυγείων.

Ἡ παροῦσα δημοσιευθήτω διὰ τῆς Ἐφημερίδος τῆς Κυβερνήσεως.

Ἐν Ἀθήναις τῇ 18 Νοεμβρίου 1977

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΑ ΜΕΛΗ

Ἀκριβὲς ἀντίγραφον

Ὁ Γραμματεὺς
Γ. ΒΛΑΧΟΣ